Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.

_____

26.06.2023г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.20. Связи с общественностью в сфере публичного управления

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль): Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очно-заочная

Курс	4
Семестр	42
Лекции (час)	36
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	144
Курсовая работа (час)	
Всего часов	180
Зачет (семестр)	42
Экзамен (семестр)	

Иркутск 2023

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Автор А.П. Кряжева

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры государственного управления и управления человеческими ресурсами

Заведующий кафедрой Б.Ж. Тагаров

Дата актуализации рабочей программы: 28.06.2024
Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2025

1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

- формирование системы представлений о связях с общественностью как актуальной области государственного и муниципального управления;
-изучение опыта повышения легитимности органов государственного и муниципального управления;
- обретение навыков групповой (командной) работы в рамках анализа социально-экономических процессов государственного и муниципального управления.

Задачами освоения дисциплины являются:

-изучение моделей и видов деятельности по связям с общественностью;
-знакомство с историей связей с общественностью, в том числе в государственном управлении;
-формирование умений по анализу текстов в рамках деятельности по связям с общественностью;
-изучение основ GR-деятельности и лоббирования

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	З. Знать концепции, модели и технологии осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации У. Уметь применять концепции, модели и технологии осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации Н. Владеть навыками анализа, оценки и совершенствования внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества,

	средствами массовой информации

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Этика государственной и муниципальной службы"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед.,180 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	36
Практические (сем, лаб.) занятия	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	144
Всего часов	180

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Введение в дисциплину	42	6	0	24	0	Тест по теме 1
2	Модели и виды деятельности по связям с общественностью	42	6	0	18	0	Реферат по теме 2. Тест по теме 2
3	Рабочие мероприятия и документы по связям с общественностью	42	6	0	26	0	Творческое задание по теме 3
4	Особенности реализации связей с общественностью на разныю уровнях государственного управления	42	6	0	26	0	
5	Инструменты по связям с общественностью, используемые органами власти	42	6	0	25	0	Творческое задание по теме 5
6	Информационно-пропагандистские	42	6	0	25	0	Кейс по теме 4. Творческое

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе-стр	Лек-ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само-стоят. раб.	В интера-ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	кампании и оценка их эффективности						задание по теме 6. Тест по теме 6
	ИТОГО		36		144		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Введение в дисциплину	Предмет, структура, основные функции общественных отношений (связей с общественностью). Смысл термина «связи с общественностью». Информационные процессы в обществе и управление. Общественное мнение как структурный элемент связей с общественностью. Информационная политика РФ - проблемы и тенденции развития. Этапы развития связей с общественностью. Правовые основы связей с общественностью.
2	Модели и виды деятельности по связям с общественностью	Цели связей с общественностью: цели по направленности и цели по результату. Субъекты связей с общественностью. Модели связей с общественностью. Типы специалистов по связям с общественностью. Структура деятельности по связям с общественностью (RACE).
3	Рабочие мероприятия и документы по связям с общественностью	Спецмероприятия: пресс-конференции и правила проведения пресс-конференций, брифинги, посещение объектов, интервью. Виды рабочих документов по связям с общественностью, используемых в работе со СМИ: пресс-релиз, бэкграундер, биография, заявление, меморандум, информационный бюллетень. Общие правила подготовки текстов. Оценка текстов.
4	Особенности реализации связей с общественностью на разныю уровнях государственного управления	Роль связей с общественностью в органах власти. Исторический и страновый обзор. Функции подразделений по связям с общественностью в органах власти. Общие принципы организации связей с общественностью в органах власти. Особенности связей с общественностью на федеральном уровне. Особенности связей с общественностью на уровне субъекта РФ. Особенности связей с общественностью на уровне местного самоуправления.
5	Инструменты по связям с общественностью, используемые органами власти	Методы повышения легитимности власти. Связи со СМИ. Интернет-коммуникации. Организация специальных событий.
6	Информационно-пропагандистские кампании и оценка их эффективности	Виды информационно-пропагандистских кампаний. Субъектный подход. Целевой (проектный) подход. Причины сложности в оценке эффективности: эффект, эффективность. Виды эффективности: как отношение затрат к полученным результатам, как отношение результата к преследовавшимся целям, как отношение целей к реальным потребностям, проблемам. Уровни анализа эффективности: мероприятие, организация, общество. Параметры, используемые при оценке

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		эффективности. Соотношение компонентов социальной среды (адресаты PR, общественность) и критериев эффективности связей с общественностью.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Введение в дисциплину	ОПК-7	З.Знать концепции, модели и технологии осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации У.Уметь применять концепции, модели и технологии осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации Н.Владеть навыками	Тест по теме 1	за каждый правильный ответ 2 балла. Итого 10 баллов (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			анализа, оценки и совершенствования внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации		
2	2. Модели и виды деятельности по связям с общественностью	ОПК-7	З.Знать концепции, модели и технологии осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации У.Уметь применять концепции, модели и технологии осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации Н.Владеть навыками анализа, оценки и совершенствования внутриорганизационн	Реферат по теме 2	Критерии оценивания: подготовка реферата (своевременность – 2 балла, аргументирование выбранной темы – 3 балл); актуальность темы – до 5 баллов. Итого до 10 баллов. (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			ых и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации		
3		ОПК-7	З.Знать концепции, модели и технологии осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации У.Уметь применять концепции, модели и технологии осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации Н.Владеть навыками анализа, оценки и совершенствования внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций,	Тест по теме 2	каждый правильный ответ оценвиается в 2 балла. (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации		
4	3. Рабочие мероприятия и документы по связям с общественностью	ОПК-7	З.Знать концепции, модели и технологии осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации У.Уметь применять концепции, модели и технологии осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации Н.Владеть навыками анализа, оценки и совершенствования внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами,	Творческое задание по теме 3	Критерии оценивания: своевременность – 2 балла; проведение расчетов – 5 баллов, интерпретация результатов – 3 балла. Итого до 10 баллов. (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации		
5	5. Инструменты по связям с общественностью, используемые органами власти	ОПК-7	З.Знать концепции, модели и технологии осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации У.Уметь применять концепции, модели и технологии осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации Н.Владеть навыками анализа, оценки и совершенствования внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами	Творческое задание по теме 5	Критерии оценивания: своевременность выполнения – 4 балла, качество презентации – 4 балла, аргументированность (в том числе ответы на вопросы) – до 6 баллов, оформление и использование терминологии – до 6 баллов (Общая оценка – до 20 баллов). (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			гражданского общества, средствами массовой информации		
6	6. Информационно-пропагандистские кампании и оценка их эффективности	ОПК-7	З.Знать концепции, модели и технологии осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации У.Уметь применять концепции, модели и технологии осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации Н.Владеть навыками анализа, оценки и совершенствования внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Кейс по теме 4	Полнота ответов и аргументированность - до 10 баллов. (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
7		ОПК-7	З.Знать концепции, модели и технологии осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации У.Уметь применять концепции, модели и технологии осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации Н.Владеть навыками анализа, оценки и совершенствования внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Творческое задание по теме 6	Критерии оценивания: своевременность выполнения – 4 балла, качество презентации – 5 баллов (в том числе уровень ответов на вопросы), глубина проработки – до 10 баллов, оформление – 5 баллов . Общая оценка – до 24 балла. (24)
8		ОПК-7	З.Знать концепции, модели и технологии осуществления	Тест по теме 6	каждый верный ответ оценивается в 1

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации У.Уметь применять концепции, модели и технологии осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации Н.Владеть навыками анализа, оценки и совершенствования внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации		балл. Итого 6 баллов (6)
				Итого	**100**

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 42.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: в тесте 40 вопросов, каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.

Компетенция: ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Знание: Знать концепции, модели и технологии осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

1. Виды PR-кампаний органов власти: субъектный подход. Примеры.
2. Виды PR-кампаний органов власти: целевой (проектный) подход. Примеры.
3. Виды деятельности по связям с общественностью: общественные дела, лоббирование GR. Общее и особенное.
4. Виды деятельности по связям с общественностью: пресс-посредничество, управление проблемами, спонсорство.
5. Виды деятельности по связям с общественностью: реклама (отличия от PR), пропаганда, паблисити.
6. Виды рабочих PR-документов. Правила их подготовки.
7. Виды эффективности.
8. История PR-деятельности в государственном управлении. Зарубежный опыт (на примере США, Великобритании или Германии).
9. Классификация видов GR.
10. Классификация субъектов PR-деятельности
11. Коммуникационные роли.
12. Место и роль связей с общественностью в системе наук об управлении.
13. Методы повышения уров¬ня легитимности власти с помощью PR-технологий.
14. Модели связей с общественностью.
15. Необходимость связей с общественностью в современном обществе (определения связей с общественностью, трехсекторная модель общества).
16. Организация PR-кампании органами власти.
17. Организация и функции пресс-служб органов государственной власти и местного самоуправления. Общее и особенное.
18. Организация связей с общественностью Президента РФ.
19. Поле анализа эффективности
20. Псевдособытие. Виды рабочих PR-мероприятий.
21. Роль глобальной сети Интернет в связях с общественностью органов власти в РФ.
22. Становление связей с общественностью в СССР и современной России.
23. Структура PR-деятельности
24. Сущность коммуникативного подхода ко власти.
25. Управление общественными отношениями в органах местного самоуправления. Консультации. «Жюри граждан».
26. Цели и функции связей с общественностью.
27. Эффективность PR в системе государственного управления.
28. Эффективность PR.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: практическая ситуация, к ней два вопроса. Ответ на первый вопрос - 15 баллов, ответ на второй вопрос - 15 баллов.

Компетенция: ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Умение: Уметь применять концепции, модели и технологии осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Задача № 1. Задание на умение осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

Задача № 2. Задание на умение применять основные технологии формирования и продвижения имиджа

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Полное и правильное выполнение задания дает 30 баллов.

Компетенция: ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Навык: Владеть навыками анализа, оценки и совершенствования внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Задание № 1. Задание на построение модели коммуникаций между организациями

Задание № 2. Задание на построения модели внешних и внутренних коммуникаций

Задание № 3. Задание на формулирование аргументов и контраргументов

Задание № 4. Задание составление плана PR-кампании

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

Направление - 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль - Государственная и муниципальная служба
Кафедра государственного управления и управления человеческими ресурсами
Дисциплина - Связи с общественностью в сфере публичного управления

БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Задание на умение применять основные технологии формирования и продвижения имиджа (30 баллов).
3. Задание на построение модели коммуникаций между организациями (30 баллов).

Составитель _____ А.П. Кряжева

Заведующий кафедрой _____ Б.Ж. Тагаров

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Гундарин М. В. Теория и практика связей с общественностью: основы медиа-рилейшнз. учеб. пособие для вузов. рек. Гос. ун-том - Высшей школы экономики, Ин-т коммуникационного менеджмента. 2-е изд., испр. и доп./ М. В. Гундарин.- М.: ФОРУМ, 2011.-311 с.
2. Крупенков, В.В. Государственные и бизнес-коммуникации : учебно-практическое пособие / В.В. Крупенков, Н.А. Мамедова, А.Н. Грачев. - М. : Евразийский открытый институт, 2011. - 115 с. - ISBN 978-5-374-00564-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/10650.html (07.01.2017).
3. Чумиков А.Н. Реклама и связи с общественностью. Имидж, репутация, бренд [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Чумиков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Аспект Пресс, 2012. — 159 с. — 978-5-7567-0656-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8976.html

б) дополнительная литература:

1. Русаков А. Ю. Связи с общественностью в органах государственной власти. учеб. пособие для вузов. рек. УМС УМО МГИМО (Университет) МИД РФ по свзям с общественностью/ А. Ю. Русаков.- СПб.: Изд-во Михайлова В. А., 2006.-218 с.
2. Кузнецов В. Ф. Связи с общественностью. Теория и технологии. учеб. для вузов. допущено М-вом образования и науки РФ. Изд. 3-е, испр. и перераб./ В. Ф. Кузнецов.- М.: Аспект Пресс, 2009.-301 с.
3. Вихорева М.В. Муниципальный менеджмент.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2009.- 108 с.
4. Кузьменкова М.А. Связи с общественностью. Гражданский диалог [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.А. Кузьменкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010. — 288 с. — 978-5-211-05809-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13158.html
5. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников и др. ; под ред. А.С. Прудников, Д.С. Белявский. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 399 с. - (Муниципальное право России). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01571-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/52047.html (03.06.2016).
6. Пономарева, М.А. Менеджмент в публичной политике : учебное пособие для студентов бакалавриата и магистратуры / М.А. Пономарева, Н.В. Стариков, Е.В. Шандулин ; Н.В. Стариков, Федеральное агентство по образованию Российской Федерации, Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Южный федеральный университет". - Ростов-н/Д : Издательство Южного федерального университета, 2008. - 160 с. - ISBN 978-5-9275-0429-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/47002.html (07.01.2017).
7. Связи с общественностью. Теория, практика, коммуникативные стратегии [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.А. Шомова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Аспект Пресс, 2011. — 198 с. — 978-5-7567-0598-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8968.html
8. Шибанова Ю.В. Коммуникативные практики служб по связям с общественностью органов власти в сети Интернет //Вестник Нижегородского университета им.Н.И.

Лобачевского Издательство: Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского (Нижний Новгород) . 2015. №5-6. С.351-354. URL http://elibrary.ru/download/elibrary_25579427_33356606.pdf

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: http://bgu.ru/, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет

– Библиотека научной литературы по медиаобразованию на Российском общеобразовательном портале, адрес доступа: http://www.edu.of.ru/mediaeducation/default.asp?ob_no=823. доступ неограниченный

– Единое окно доступа к информационным ресурсам, адрес доступа: http://window.edu.ru/. доступ неограниченный

– КиберЛенинка, адрес доступа: http://cyberleninka.ru. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению

– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: http://elibrary.ru/. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области государственного и муниципального управления.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

• текущие консультации;

• прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

• формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

• самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;

• подготовка к семинарам;

• выполнение домашних заданий в виде индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:
– КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
– КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:
– Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
– Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
– Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий